



# 南信 业

1



“ 南信 业  
信 关  
信 公 众 号 ”



2

击 “ 业 ”



3

“ ”



4

入 信 号 入 份 号



5

击 “ / ” 入





# 南信 业



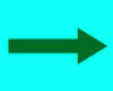
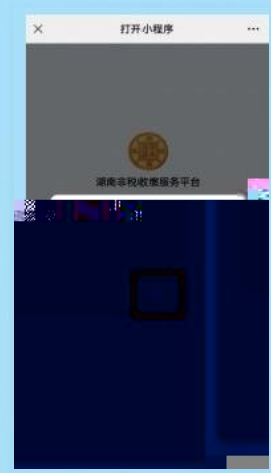
击

， 入

。

（ 付 为 信

付 为 信 ）



主单， 击“ ”  
， 下 书。

